

Stichting Ons Bedrijf is een unieke organisatie, waar werknemers, samen met een groep vrijwilligers, op een positieve, gelijkwaardige manier de ruim 250 cliënten begeleiden op diverse afdelingen.

Onze cliënten zijn mensen met een verstandelijke, lichamelijke of psychische beperking of overige problematiek, die (nog) niet in aanmerking komen voor een reguliere arbeidsplaats.

We bieden groepsbegeleiding op interne afdelingen (Werkplaats, Productie afdeling, Atelier, Winkel, Toeristisch Informatiepunt) en op eigen externe afdelingen i.s.m. andere partijen (Het Natuurcentrum en Verpleeghuis Norschoten). Daarnaast ook op andere externe werkplekken, zoals zorgboerderijen, winkels, instellingen en bedrijven.

Ook bieden we individuele begeleiding/Wooncoaching waarbij we cliënten ondersteunen bij het ontwikkelen van meer zelfredzaamheid in het dagelijks leven en het versterken van een sociaal netwerk.

Stichting Ons Bedrijf
Valkseweg 22
3771 RE Barneveld
T: 0342-424912

www.onsbedrijfbarneveld.nl



Wegens het vertrek van onze huidige intaker/trajectbegeleider zijn wij op zoek naar een representatieve, proactieve en (bij voorkeur) ervaren collega voor de functie van:

Intaker / Trajectbegeleider voor 24 uur per week

Je bent verantwoordelijk voor de intake en plaatsing van nieuwe cliënten op interne of externe afdelingen op basis van een passende financiering.

Je bewaakt de processen rondom het digitale Cliënt Volgstelsel i.s.m. de cliëntadministratie. Je geeft mede vorm aan de PR- en marketingactiviteiten van Ons Bedrijf, bijvoorbeeld d.m.v. voorlichtingen (o.a. op VSO-scholen), rondleidingen en kennismakingsgesprekken.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inventariseren, aan de hand van intake/aanmelding, welk traject passend is en beoordelen welke mogelijkheden er zijn binnen Ons Bedrijf;
- Samen met cliënt/verzorger ervoor zorgen dat er een passende indicatie en/of financiële overeenkomst komt;
- Afstemmen met teamleiders, cliëntadministratie en opdrachtgevers (gemeenten, andere zorgaanbieders, ouders/wettelijke vertegenwoordigers) over de inhoud en uitvoering van de begeleiding;
- Zorg dragen voor het voorlopig ondersteuningsplan;
- Monitoren van implementatie en ontwikkeling van het Cliënt Volgstelsel;
- Organiseren en uitvoeren van diverse PR- en marketingactiviteiten.

Specifieke functie-eisen:

- Relevante vakkennis op HBO niveau in een sociaal maatschappelijke richting;
- Kennis over methodische aanpak en intake/trajectbegeleiding in relatie tot de problematiek van onze cliënten;
- Specifieke kennis en/of ervaring t.a.v. de wet- en regelgeving en financieringsstromen (WMO, WLZ en Participatiewet);
- Sociaal vaardig en mondeling uitdrukkingssvaardig;
- Ervaring met oplossingsgericht werken;
- Organisatievermogen; methodische en gestructureerd kunnen werken.

Ons Bedrijf biedt:

- Een uitdagende en afwisselende baan, met daarbij veel eigen regie;
- Ontwikkelmogelijkheden, o.a. door het aanbod van intern georganiseerde trainingen, cursussen en activiteiten;
- Salarisschaal 45, volgens Cao GGZ, incl. vakantietoelage en eindejaaruiterkering.

Uw brief kunt u vóór **20 augustus 2021**, per email richten pz@onsbedrijfbarneveld.nl

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op **di. 24 augustus** a.s.

Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met Wilma Gorissen-van Heusden (directeur-bestuurder), tel. (0342) 424912 en/of via 06 52081227 (tel.nr. Intake).